

UCHWAŁA NR ...296/2025
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia ...6 czerwca 2025r..

w sprawie ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430), Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu.

§2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu sporządzony przez Komisję konkursową, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Łowickiego:

1. Marcin Kosiorek - Starosta Łowicki
2. Krystian Cipiński - Wicestarosta Łowicki
3. Michał Trzoska - Członek Zarządu



.....

.....

.....

Zarząd Powiatu Łowickiego
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu
99-400 Łowicz, ul. Ułańska 28

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430).

1. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie została prawomocnie skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 5) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego (oryginał) opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 6) oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że jest mi znana treść ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 499) i, że z dniem objęcia stanowiska dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu zobowiązuję się do stosowania zasad wymienionych w art. 4 ww. ustawy”;

- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora, zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę właściwego podmiotu lub Komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Uwagi:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem i numerem telefonu kontaktowego oraz adnotacją o treści: **„Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu”** w Starostwie Powiatowym w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, w sekretariacie pok. 21 w godz. 8.00-16.00 lub przesłać pocztą na wskazany adres Starostwa - w terminie do dnia **20 czerwca 2025 r. do godz. 16.00** (decyduje data wpływu do Starostwa).

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, będą udostępnione poprzez wyłożenie w Wydziale Edukacji, Kontroli i Zarządzania Jednostkami Starostwa Powiatowego w Łowiczu, w pok. 16 od poniedziałku do piątku w godz. 10.00-14.00.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po upływie określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

Otwarcie kopert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej w dniu 23 czerwca 2025 r. o godz. 10:00 w Starostwie Powiatowym w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30a, I piętro, sala 100, natomiast rozmowy z kandydatami, którzy spełnili warunki formalne będą miały miejsce w dniu 24 czerwca 2025 r. od godz. 10.00 w Starostwie Powiatowym w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30a, I piętro, sala 100.

STAROSTA ŁOWICKI

Marcin Kosiorek

Załącznik do ogłoszenia
o konkursie
na stanowisko dyrektora
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Łowiczu

**Klauzula Informacyjna dla kandydatów w konkursie
na stanowisko dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej zwanego „*Rozporządzeniem*”:

- 1) administratorem danych osobowych kandydatów w konkursie na stanowisko dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, zwanych dalej *kandydatami*, jest **Starostwo Powiatowe w Łowiczu** z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, starostwo@powiatlowicki.pl, tel. 46 811 53 00;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pisemnie: za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@powiatlowicki.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych;
- 3) dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych kandydatów jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c *Rozporządzenia* – obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a *Rozporządzenia* – zgoda kandydata, w przypadku podania danych niewymaganych przepisami prawa;
- 5) podanie danych osobowych przewidzianych w przepisach jest warunkiem niezbędnym, by móc wziąć udział w konkursie na stanowisko dyrektora ZOZ w Łowiczu;
- 6) odbiorcami danych mogą być podmioty lub organy upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi zawarto umowę na świadczenie takich usług jak: usługi IT, obsługa prawna, windykacje należności, audyt, niszczenie dokumentacji i usługi pocztowe; dane kandydatów zostaną ujawnione w dokumentacji konkursowej;
- 7) dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państw trzecich, a więc poza teren Unii Europejskiej;
- 8) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania);
- 9) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, z uwzględnieniem terminów archiwizacji wynikających z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie

instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67; Nr 27, poz. 140); dane podane na podstawie zgody, będą przetwarzane do momentu jej wycofania;

- 10) kandydaci posiadają prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych;
 - b) sprostowania,
 - c) ograniczenia przetwarzania,
 - d) wycofania zgody,
 - e) usunięcia danych w określonych przypadkach;
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy *Rozporządzenia*.

Załącznik do ogłoszenia
o konkursie
na stanowisko dyrektora
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Łowiczu

Zgoda na przetwarzanie danych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30 w Łowiczu, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(data i czytelny podpis)

REGULAMIN

konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu przeprowadza Komisja, powołana Uchwałą Nr XVI/89/2025 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 28 maja 2025 r. w składzie:

1) Przewodniczący komisji, przedstawiciel Powiatu Łowickiego – Krystian Cipiński;

2) Członkowie:

a) Przedstawiciel Powiatu Łowickiego (podmiotu tworzącego) – Beata Orzeł;

b) Przedstawiciel Powiatu Łowickiego (podmiotu tworzącego) – Ilona Wężowska;

c) Przedstawiciel Powiatu Łowickiego (podmiotu tworzącego) – Piotr Gołaszewski;

d) Przedstawiciel Powiatu Łowickiego (podmiotu tworzącego) – Rafał Łopusiński;

e) Lekarz, przedstawiciel Powiatu Łowickiego (podmiotu tworzącego) – Grzegorz Szymański;

f) Przedstawiciel Rady Społecznej ZOZ w Łowiczu – Barbara Kołodziejczyk.

2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. Członkowie Komisji mają równe prawa.

3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych do jej składu, w tym jej przewodniczący. Kworum stwierdza przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanej posiedzenia, na podstawie listy obecności.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach w terminach ustalonych przez jej przewodniczącego. O terminie posiedzenia, przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia pisemnie członków Komisji z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

5. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

7. Obrady Komisji są poufne, a jej członkowie i protokolant mają obowiązek zachować w tajemnicy przebieg konkursu. Informacje dotyczące liczby kandydatur zgłoszonych do konkursu oraz spełnienia wymogów formalnych, nie są informacjami poufnymi.

8. W przypadku, gdy udział w pracach Komisji poszczególnych członków jest trwale niemożliwy, jednostki, które reprezentują są zobowiązane wyznaczyć innego przedstawiciela oraz zawiadomić o tym Zarząd Powiatu Łowickiego.

§ 2. 1. Komisja opracowuje i przyjmuje regulamin konkursu oraz opracowuje projekt ogłoszenia o konkursie.

2. Przewodniczący Komisji konkursowej przekazuje właściwemu podmiotowi opracowany regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie.

§ 3. 1. Komisja w ogłoszeniu o konkursie wskazuje w szczególności:

- 1) wymagane kwalifikacje kandydatów,
- 2) miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów, nie krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia,
- 3) przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.

2. Pozostały zakres informacji zawartych w ogłoszeniu o konkursie określa § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 poz. 430).

§ 4. 1. Kandydatom, którzy złożyli dokumenty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie udostępnia się jednakowe dla wszystkich materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, po złożeniu przez nich oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

2. Udostępnienie materiałów, o których mowa w ust. 1, odbywa się przez wyłożenie ich do wglądu w pokoju nr 16 w Wydziale Edukacji, Kontroli i Zarządzania Jednostkami w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz w dniach roboczych w godzinach 10.00- 14.00.

§ 5. 1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, ustala ich dane personalne oraz zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), które dołącza się do protokołu.

3. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku rodzinnym, prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący Komisji zawiadamia o powyższym fakcie Zarząd Powiatu Łowickiego.

4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 Rada Powiatu Łowickiego dokonuje w składzie Komisji odpowiedniej zmiany.

5. Jeżeli okaże się w późniejszym terminie, niż określony w ust. 2, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku rodzinnym, prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2, postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.

6. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania telefonicznie a następnie pisemnie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od posiedzenia Komisji, na którym Komisja stwierdziła, iż przedmiotowa kandydatura nie została dopuszczona do udziału w Konkursie.

7. Kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne, zawiadamia się pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami. Z przeprowadzonej czynności sporządza się notatkę służbową.

8. Termin i miejsce posiedzenia Komisji, o którym mowa w ust. 7 wyznacza przewodniczący Komisji.

9. W przypadku uzasadnionym liczbą kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie i złożyli komplet dokumentów, posiedzenie, o którym mowa w ust. 7 może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i podjęte w kolejnych dniach. Z obrad Komisji każdego dnia sporządza się oddzielny protokół.

10. Kandydaci, o których mowa w ust. 7 mogą wyrazić dobrowolną zgodę na podanie do publicznej wiadomości swojego imienia i nazwiska (wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

11. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji konkursowej.

12. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.

13. W posiedzeniu Komisji, poza protokolantem, nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 6. 1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru przez Komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. W przypadku, gdy nastąpi podział głosów w sposób nierozstrzygający, decyduje głos przewodniczącego Komisji, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru przez Komisję kandydata na stanowisko dyrektora.

4. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.

5. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

6. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
- 2) braku skreśleń.

7. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

8. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

9. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów osób biorących udział w głosowaniu, przewodniczący Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie z użyciem nowych kart.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.

11. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatami.

§ 7. 1. W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

2. Wyniki głosowania przedstawia Przewodniczący Komisji, a karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Komisji.

§ 8. 1. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodniczący Komisji zawiadamia Zarząd Powiatu Łowickiego.

2. Kandydat wybrany przez Komisję konkursową zostanie o wyborze niezwłocznie powiadomiony pisemnie i telefonicznie, a pozostali kandydaci biorący udział w konkursie, zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej”.

§ 8. Regulamin obowiązuje od dnia 6 czerwca 2025 r.


STAROSTA ŁOWICKI
Marcin Kosiorek

Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu
na stanowisko dyrektora Zespołu Opieki
Zdrowotnej w Łowiczu

**Oświadczenie o wykorzystaniu informacji wyłącznie do celów uczestnictwa
w konkursie**

Ja, niżej podpisana/-y oświadczam, że informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu wykorzystam wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie na stanowisko dyrektora ww. podmiotu.

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu
na stanowisko dyrektora Zespołu Opieki
Zdrowotnej w Łowiczu

Oświadczenie przewodniczącego/członka* Komisji konkursowej

Ja, niżej podpisana/-y po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia, oświadczam, iż nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

**Zgoda na podanie do publicznej wiadomości imienia i nazwiska kandydata
w konkursie na dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu**

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Ja, niżej podpisany(a), wyrażam dobrowolną zgodę na umieszczenie mojego imienia i nazwiska na liście kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne w konkursie na stanowisko dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu.

Zgoda obejmuje publikację moich danych:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łowiczu (BIP),
- na stronie internetowej Powiatu Łowickiego,
- w mediach społecznościowych Powiatu Łowickiego,
- w mediach lokalnych.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

W przypadku braku podpisu pod w/w oświadczeniem uznaje się, że kandydat nie wyraził zgody na opublikowanie danych.