

UMOWA

na ogólne usługi lekarskie (kod CPV 85121100-4) wykonywane przez kierownika Przychodni Zdrowia i polegające na udzielaniu gwarantowanych świadczeń zdrowotnych lekarza podstawowej opieki zdrowotnej

zawarta w dniu 2024 r. w Łowiczu

pomiędzy **Zespołem Opieki Zdrowotnej w Łowiczu** z siedzibą 99-400 Łowicz ul. Ułańska 28, nr NIP 834-14-56-538 nr KRS 0000031857 reprezentowanym przez

Urszulę Kapustę - Tymoshchuk – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym Zamówienia**,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie**

Na podstawie wyników przeprowadzonego konkursu ofert na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) strony zawierają umowę o następującej treści :

Przedmiot umowy

§ 1

1. Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie pełnienie funkcji kierownika Przychodni Zdrowia w Sobocie oraz udzielanie gwarantowanych świadczeń zdrowotnych lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w Przychodni Zdrowia w Sobocie, których wykaz określa Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1427 ze zm.).

Zakres udzielanych świadczeń obejmuje świadczenia zdrowotne określone umową zawartą przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi umowami, wiążącymi Udzielającego Zamówienia, z zakresu świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej.

Świadczenia będą wykonywane we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00 zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz w zakresie zależnym od faktycznych potrzeb Udzielającego Zamówienia w uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie.

2. Harmonogram może ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu obu stron.

3. Miejscem realizacji świadczeń jest Przychodnia Zdrowia w Sobocie.

4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że personel realizujący świadczenia zdrowotne* posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe do realizacji przedmiotu umowy.

5. Przyjmujący Zamówienie po uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia może być nieobecny w dniach i godzinach określonych w ust. 1. W takim przypadku przysługuje mu wynagrodzenie za faktyczną przepracowaną ilość godzin.

6. Przyjmujący Zamówienie na bieżąco informuje Udzielającego Zamówienia o zmianach formy prawnej wykonywania działalności, w celu umożliwienia ewentualnego odprowadzenia należnych danin publicznych przez Udzielającego Zamówienia, jako płatnika.*

7. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń objętych umową w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem ust. 6.*

8. Przyjmujący Zamówienie przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zobowiązuje się poddać szkoleniu BHP i PPOŻ, które zostanie przeprowadzane przez osobę uprawnioną wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienia/Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie BHP personelu dedykowanego do wykonywania umowy, przed rozpoczęciem udzielania świadczeń i aktualizować je w czasie trwania umowy oraz przedstawiać Udzielającemu Zamówienie dokumenty potwierdzające przeprowadzenie w/w szkolenia.*

9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Przychodni Zdrowia w Sobocie średnio w zakresie ... godzin miesięcznie.

10. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że świadczenia zdrowotne będą udzielane wyłącznie przez personel pozostających w stosunku pracy z Przyjmującym Zamówienie lub w ramach prowadzonej przez niego działalności leczniczej.*

11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że czynności objęte umową będą wykonywane z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną osobiście/przez zatrudniony personel

medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe uprawniające do podejmowania działań objętych zakresem umowy, wyznaczony do wykonywania zamówienia, wskazany niżej:

.....*

12. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia udzielania świadczeń przez osobę wskazaną w ust. 11 bez możliwości zmiany.*

13. Strony dopuszczają zwiększenie wartości umowy i ilości udzielanych świadczeń do 30 % w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby Udzielającego Zamówienia, o ile łączna wartość przedmiotu zamówienia określona w SWKO z dnia2024 r. nie zostanie przekroczona, w przypadku, gdy inni wykonawcy wyłonieni w w.w. postępowaniu nie realizują ilości świadczeń określonych w swojej umowie. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie stanu zdrowia pacjentów Przychodni Zdrowia a także z ramach obowiązków kierownika w szczególności:

- 1) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą zatrudnionego personelu, kieruje i koordynuje pracą zatrudnionego personelu oraz nadzoruje przestrzeganie przez podległych pracowników przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych, czuwa nad rzetelną i terminową realizacją powierzonych obowiązków i realizacją zadań a także wprowadza nowo-przyjętych pracowników w zakres realizowanych zadań,
- 2) sprawuje nadzór nad efektywnością i skutecznością realizacji powierzonych pracownikom zadań,
- 2) odpowiada za jakość i organizację udzielania świadczeń w Przychodni,
- 3) planuje, organizuje, nadzoruje oraz kontroluje funkcjonowanie Przychodni,
- 5) sprawuje nadzór nad warunkami pracy pracowników, z uwzględnieniem przepisów bhp i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
- 6) sprawuje nadzór nad prowadzeniem w Przychodni dokumentacji medycznej i dokumentacji sprawozdawczej,
- 7) przestrzega przy realizacji zadań dyscypliny ekonomicznej i finansowej,
- 8) sporządza harmonogramy pracy podległego personelu, plan urlopów wypoczynkowych,
- 9) odpowiada za stan sanitarno-porządkowy obiektów Przychodni Zdrowia i jej otoczenia,
- 10) ustala potrzeby Przychodni Zdrowia w zakresie wyposażenia i zaopatrzenia w sprzęt medyczny, artykuły gospodarcze, techniczne itp.
- 11) odpowiada materialnie za powierzone mienie oraz sprawuje nadzór nad prawidłową eksploatacją mienia.

Organizacja Udzielania świadczeń

§ 3

Organizację i sposób udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin Organizacyjny ZOZ w Łowiczu.

§ 4

1. W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący Zamówienie będzie stosować się do Regulaminu Organizacyjnego ZOZ i Kodeksu Etyki Pracownika ZOZ, Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz Polityki ochrony danych osobowych, Polityki bezpieczeństwa informacji i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym oraz zasadami udostępniania dokumentacji medycznej oraz udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów i jest zobowiązany do zapoznania się z tymi regulaminami, dostępnymi na stronie internetowej ZOZ w Łowiczu www.zoz.pol.pl/ oraz zobowiązuje się zapoznać i zobowiązać do stosowania tych regulaminów i instrukcji personel realizujący świadczenia w ramach niniejszej umowy*.

2. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że świadczenia objęte niniejszą umową będą realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z wymogami prawnymi i aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej, przy jednoczesnym poszanowaniu praw pacjenta.

3. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* podczas udzielania świadczeń zdrowotnych nosi odzież i obuwie ochronne spełniające wymogi bhp dla zajmowanego stanowiska pracy, którą zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 5

Do realizacji umowy Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie:

- 1) dostęp do środków i pomieszczeń znajdujących się na terenie Przychodni Zdrowia niezbędnych do wykonywania działalności w zakresie świadczonych usług,
- 2) dostęp do sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, których naprawę i serwis zapewnia Udzielający Zamówienia z wyjątkiem napraw wynikających ze stwierdzonego mechanicznego uszkodzenia lub wskutek niewłaściwej obsługi, których koszty ponosi Przyjmujący Zamówienie,
- 3) dostęp do dokumentacji medycznej niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązany jest używać sprzęt, aparaturę medyczną i lokal w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu oraz wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie bądź utratę rzeczy, jeżeli używa jej w sposób sprzeczny z jej właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony oddaje ją osobie trzeciej.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody będące skutkiem nieprawidłowego użycia sprzętu i aparatury medycznej w sposób określony w ust.1.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury i sprzętu medycznego, będące następstwem prawidłowego ich używania.
2. Za szkody wynikłe z niesprawności aparatury i sprzętu medycznego będące skutkiem ich normalnego zużycia odpowiedzialność ponosi Udzielający Zamówienia.

§ 9

Konserwacja i naprawa lokalu, sprzętu, aparatury medycznej wynikające ze zwykłych zasad eksploatacyjnych odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia .

§ 10

Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* nie może wykorzystać rzeczy oddanych mu w używanie na cele odpłatnego udzielania świadczeń, chyba że odpłatność ta wynika z innych przepisów i pobierana jest na rzecz Udzielającego Zamówienia.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń.
2. Wymaga się zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia wynikającą z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866 ze zm.).
3. Minimalna suma gwarancyjna o której mowa w ust.2 ustalona jest przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia została zawarta.
4. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust.1 obejmować musi także odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażeń wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

Odpowiedzialność umowna

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi solidarną odpowiedzialność z Udzielającym Zamówienia za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie objętym umową.

2. Jeżeli na skutek kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub przez inne urzędy do tego uprawnione na Udzielającego Zamówienia zostanie nałożona kara pieniężna w związku z realizowaniem niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się partycypować w jej zapłacie stosownie do stopnia przyczynienia się do powstania kary.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającemu Zamówienia w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy a w szczególności jakości udzielonych świadczeń i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego ZOZ w Łowiczu a także kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia i urzędy do tego uprawnione. Osobą uprawnioną do kontroli ze strony Udzielającego Zamówienia jest dyrektor zakładu lub osoba przez niego upoważniona.
4. W przypadku, gdyby na skutek ustalenia przez właściwe organy, na Udzielającego Zamówienia został nałożony obowiązek zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych czy ubezpieczenie zdrowotne za Przyjmującego Zamówienie z tytułu zawarcia niniejszej umowy lub gdyby Udzielający Zamówienia został obciążony składkami za Przyjmującego Zamówienie jak za pracownika, bądź gdyby Udzielający Zamówienia został obciążony karami z tytułu nie zapłacenia tych składek, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do zwrotu Udzielającemu Zamówienia wszelkich kwot wydatkowanych z tych tytułów, w tym ewentualnych odsetek. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie należności Udzielającego Zamówienia z bieżącym wynagrodzeniem z tytułu realizacji niniejszej umowy.

Dodatkowe zobowiązania stron

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązany jest prowadzić dokumentację medyczną, w tym dokumentację elektroniczną, jeżeli istnieje obowiązek jej prowadzenia, na zasadach określonych dla zakładów opieki zdrowotnej nie będących przedsiębiorcami oraz inną dokumentację wynikającą z organizacji Przychodni Zdrowia.
2. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązany jest prowadzić sprawozdawczość statystyczną zgodnie z zasadami właściwymi dla Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie dotyczącym organizacji udzielania świadczeń, współpracować z personelem Udzielającego Zamówienia.
4. Stwierdzone nieprawidłowości w działaniu personelu medycznego Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* zgłasza Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa lub Dyrektorowi i odnotowuje w dokumentacji medycznej.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że spełnia i będzie spełniał w okresie objętym umową wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego dla przedmiotu umowy.
6. Za każdą nierozpoczętą w terminie godzinę udzielania świadczeń medycznych, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania w wysokości 100% wartości ustalonej stawki godzinowej. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania, gdyby wysokość wyrządzonej szkody przekraczała wartość kary umownej.
7. W przypadku naruszenia obowiązku należytego prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej, bądź innej dokumentacji wynikającej z organizacji pracy obowiązującej u Udzielającego Zamówienia lub dokumentacji statystycznej, w szczególności w przypadku jej nieterminowego sporządzania, niekompletności lub nieczytelności Przyjmujący Zamówienie może zostać obciążony przez Udzielającego Zamówienia karą umowną w wysokości 1000 zł za każde naruszenie obowiązku.
8. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązany jest do osobistego udzielenia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie może powierzyć wykonywanie świadczeń osobie trzeciej posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
9. W przypadku udzielania świadczeń przez osobę trzecią, Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* jest zobowiązany do ich rozliczania z tą osobą oraz ponosi odpowiedzialność za jej działania i zaniechania wobec Udzielającego Zamówienia i osób trzecich.
10. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy, jakiegokolwiek z dokumentów, w którym określono termin ważności, utraci ważność, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć, z 3 dniowym wyprzedzeniem, nowy odpowiadający treścią dokument.
11. Zastrzeżone w ust. 6 i 7 kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych.

Łączna wysokość kar nie może przekraczać 50% wartości zobowiązania wskazanej w § 15 ust. 2.

Okres obowiązywania umowy

§ 14

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 1 kwietnia 2024 r. do 30 września 2025r. lub do dnia wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.**

Warunki finansowania świadczeń

§ 15

1. Strony uzgadniają wysokość wynagrodzenia w następujący sposób:

- 1) cena za jedną przepracowaną godzinę wynosi zł brutto,
 - 2) cena za opracowanie i wdrożenie rozliczonego przez NFZ jednego IPOM wynosi zł brutto* .
2. Szacunkowa wartość zobowiązania Udzielającego Zamówienia wobec Przyjmującego Zamówienie z tytułu realizacji umowy w okresie od dnia 1.04.2024r. do dnia 30.09.2025 r. wynosi zł brutto (słownie: złotych brutto). Wartość umowy została ustalona jako suma iloczynu maksymalnej przewidywanej ilości godzin i ustalonej stawki za 1 godzinę oraz iloczynu maksymalnej przewidywanej ilości opracowanych i wdrożonych IPOM i ustalonej stawki za 1 opracowany i wdrożony IPOM oraz rozliczony przez NFZ. Kwota ta nie będzie stanowić podstawy do dochodzenia roszczeń przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku gdyby iloczyn liczby godzin faktycznie wykonanych usług w okresie objętych umową i ustalonej stawki za 1 godzinę i iloczyn ceny i 1 opracowanego i wdrożonego oraz rozliczonego IPOM przez NFZ był niższy. W takim przypadku Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktyczną liczbę przepracowanych godzin i opracowanych i wdrożonych oraz rozliczonych przez NFZ IPOM.
3. Wynagrodzenie w wysokości sumy iloczynu ceny jednostkowej za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych i liczby faktycznie wykonanych godzin świadczeń zdrowotnych oraz iloczynu ceny i ilości opracowanych i wdrożonych oraz rozliczonych IPOM przez NFZ, płatne jest miesięcznie po rozliczeniu pełnego miesiąca kalendarzowego na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie i dokumentu rozliczeniowego potwierdzającego wykonanie zamówienia tj. raportu z wykonanych usług sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, potwierdzonego przez kierownika Przychodni Zdrowia.
- W przypadku wykonania świadczeń zdrowotnych - opracowania i wdrożenia IPOM, wynagrodzenie zostanie wypłacone po uzyskaniu przez Udzielającego Zamówienia środków finansowych z NFZ, o czym Udzielający Zamówienia niezwłocznie poinformuje Przyjmującego Zamówienie.
- Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie może zostać pomniejszone o należne składki i inne daniny publiczne leżące po stronie Przyjmującego Zamówienie, które Udzielający Zamówienia jest zobowiązany odprowadzić jako płatnik, w przypadku konieczności ich zapłaty, za dany miesiąc.
4. Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia dokumenty rozliczeniowe w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Należność z tytułu realizacji umowy za okres rozliczeniowy Udzielający Zamówienia wypłaci do 25 dnia następnego miesiąca na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie pod warunkiem złożenia faktury i raportu rozliczeniowego w wymaganym terminie. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie wskazanym powyżej, należność zostanie wypłacona do 25 dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono dokumenty rozliczeniowe.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w rachunku lub raporcie, Udzielający Zamówienia zawiadomi Przyjmującego Zamówienie o stwierdzonych nieprawidłowościach i wezwie go do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów w formie zgodnej z obowiązującym prawem. W takim przypadku zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowych dokumentów, chyba że termin o którym mowa w ust. 4 jeszcze nie upłynął.

Rozwiązanie umowy

§ 16

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem terminu na jaki została zawarta.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku, gdy dalsze trwanie umowy nie leży w jej interesie.
3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę z miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z powodu istotnego naruszenia warunków umowy, w szczególności:

- 1) stwierdzenia nie wypełniania przez Przyjmującego Zamówienie warunków umowy, a w szczególności wadliwego jej wykonania, ograniczenia dostępności świadczeń, zwężenie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
 - 2) niestaránnie prowadzonej dokumentacji medycznej, dokumentacji dotyczącej sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji rozliczeniowej przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* ,
 - 3) przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji będących dla Udzielającego Zamówienia podstawą do ustalenia należności dla Przyjmującego Zamówienie,
 - 4) wykorzystywania przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* pomieszczeń, urządzeń i materiałów w innym celu niż wykonywanie świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy,
 - 5) stwierdzenia naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* praw i dóbr pacjenta oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu:
- 1) utraty przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* uprawnień koniecznych do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową,
 - 2) nie przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie, w trakcie realizacji umowy, kopii polisy OC na kolejny okres ubezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy;
 - 3) stwierdzenia udzielania przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* świadczeń w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,
 - 4) zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego Zamówienia, uniemożliwiających kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne, w tym brakiem lub ograniczeniem kontraktu z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,
 - 5) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w złożonej przez niego ofercie.
5. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zalega z zapłatą wynagrodzenia za 2 miesiące, po uprzednim pisemnym wezwaniu Udzielającego Zamówienie do zapłaty i udzieleniu dodatkowego 14 dniowego terminu płatności.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* jest zobowiązany do noszenia przekazanego przez Udzielającego Zamówienia lub własnego identyfikatora określającego imię, nazwisko i wykonywaną funkcję.
2. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń w jego imieniu*, jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz szczególnych kategorii danych osobowych (tj. danych o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, danych o poglądach politycznych, przekonaniach religijnych lub światopoglądowych, przynależności do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), z którymi zetknął się w trakcie wykonywania czynności związanych z wykonywaniem świadczeń, zobowiązuje się chronić dane osobowe przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych oraz przed nielegalnym ujawnieniem oraz utratą lub zniekształceniem, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w czasie realizacji umowy, obowiązuje Przyjmującego Zamówienie zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej ustaniu.
3. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych upoważnia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów w zakresie czynności: pobierania, zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, adaptowania, przechowywania, przeglądania, wykorzystywania, łączenia, dopasowywania, przekazywania, udostępniania.

§ 18

1. Integralną część umowy stanowi Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Przyjmującego Zamówienie, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń w jego imieniu* jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich „Informacji Poufnych”, przez które rozumie się wszystkie informacje handlowe, finansowe, techniczne, organizacyjne, technologiczne i inne z zastrzeżeniem ust. 3, które Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń w jego imieniu* uzyska w trakcie wykonywania umowy, niezależnie od formy ich przekazania lub pozyskania.
3. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń w jego imieniu* zobowiązuje się nie udostępniać Informacji Poufnych osobom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest do tego zobowiązany bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w takim wypadku jest zobowiązany, przed udzieleniem informacji do poinformowania Udzielającego Zamówienia, o wystąpieniu takiej konieczności.
4. Informacjami poufnymi nie są informacje, które:
 - 1) są lub staną się informacjami publicznie dostępnymi;
 - 2) w chwili ich udostępnienia będą oznaczone na piśmie jako niestanowiące Informacji poufnych;
 - 3) przekazane zostały Przyjmującemu Zamówienie i personelowi udzielającemu świadczeń w jego imieniu* przed datą ich udostępnienia w toku realizacji umowy lub zostaną pozyskane w sposób zgodny z prawem od osób trzecich, które miały prawo do posiadania i ujawniania tych informacji, pod warunkiem, że nie zostały pozyskane z naruszeniem jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności.
5. Informacje poufne stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).
6. W przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania poufności lub wykorzystania informacji poufnych niezgodnie z celem dla które zostały przekazane, Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie ponosi wobec Udzielającego Zamówienie odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.
7. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obowiązuje zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu przez czas nieokreślony.

§ 19

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z mniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody drugiej stron umowy, ponadto zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, co do wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle wykonania niniejszej umowy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia

* niepotrzebne skreślić