

UMOWA

na usługi świadczone przez pielęgniarki (kod CPV 85141200-1), usługi świadczone przez położne (kod CPV 85141100-0) i usługi świadczone przez ratowników medycznych (kod CPV 85141000-9) w komórkach organizacyjnych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Łowiczu z siedzibą 99-400 Łowicz ul. Ułańska 28, nr NIP 834-14-56-538, REGON 750079660, KRS 0000031857, reprezentowanym przez

Urszulę Kapustę - Tymoshchuk – Dyrektora Zakładu,
zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym Zamówienia**
a

.....
zwaną w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie**

Na podstawie wyników konkursu ofert na usługi świadczone przez pielęgniarki (kod CPV 85141200-1), usługi świadczone przez położne (kod CPV 85141100-0) i usługi świadczone przez ratowników medycznych (kod CPV 85141000-9) w komórkach organizacyjnych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, przeprowadzonego na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 799) strony zawierają umowę o następującej treści :

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w ramach wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej/ratownika medycznego*.
2. Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie realizowanie świadczeń medycznych w następujących komórkach organizacyjnych:
 - 1) w oddziale chorób wewnętrznych z pododdziałem kardiologicznym*,
 - 2) w oddziale chirurgicznym*,
 - 3) w oddziale ginekologiczno- położniczo – neonatologicznym*,
 - 4) w oddziale pediatrycznym*,
 - 5) w oddziale fizjoterapii i rehabilitacji*,
 - 6) w Izbie przyjęć*,
 - 7) w specjalistycznej ambulatoryjnej opiece zdrowotnej - poradnie*,
 - 8) w nocnej i świątecznej opiece zdrowotnej i dziale pomocy doraźnej*,
 - 9) w Dziale diagnostyki medycznej: Pracownia Tomografii komputerowej*.
3. Szacunkowa ilość osób pozostająca w obszarze działania Udzielającego Zamówienia w przedmiocie umowy obejmuje populację ubezpieczonych zamieszkałą na terenie powiatu łowickiego, którą określa się w liczbie około 78 tys. oraz osoby spoza terenu powiatu łowickiego a znajdujące się na jego obszarze i osoby nieubezpieczone a uprawnione do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, w tym osadzeni w Zakładzie Karnym w Łowiczu.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń, o których mowa w ust.1 poprzez realizowanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem, sporządzanym za obopólną zgodą stron umowy na okresy miesięczne. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do swobodnego określania liczby godzin udzielania świadczeń w danym miesiącu, w tym zaniechania ich wykorzystania.*
5. Przyjmujący Zamówienie czynności objęte umową wykonuje osobiście zgodnie z posiadanymi fachowymi kwalifikacjami zawodowymi.*
6. Udzielanie świadczeń odbywa się na podstawie planowanych harmonogramów ustalanych przez pielęgniarkę/położną koordynującą lub naczelną pielęgniarkę i przedstawianych do 20 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego kolejny miesiąc udzielania świadczeń.*
7. Udzielający Zamówienia może dokonać zmian w harmonogramie, na wniosek Przyjmującego Zamówienie, o ile nie będzie to powodowało ograniczenia w dostępności do świadczeń.

8. Udzielanie świadczeń przez personel Przyjmującego Zamówienie odbywa się na podstawie planowanych harmonogramów ustalanych do 20 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego kolejny miesiąc udzielania świadczeń. Harmonogram przed jego wykonaniem podlega pisemnej akceptacji przez obydwie strony. Przyjmujący Zamówienie przedstawia w harmonogramie wykaz bezpośrednich wykonawców, proponowanych do jego realizacji. Dyrektor ZOZ ma prawo nie wyrazić zgody na realizację świadczeń przez zaproponowanego przez Przyjmującego Zamówienie bezpośredniego wykonawcę. Zobowiązany jest przy tym wskazać na piśmie przyczynę braku jego akceptacji. W powyższym przypadku Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zapewnić realizację świadczeń przez innego wykonawcę zaakceptowanego przez Dyrektora ZOZ. Wzór planowanego harmonogramu określa załącznik nr 2 do umowy.*

9. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności po stronie Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zatrudniający personel jest zobowiązany uzupełnić harmonogram, nie później jednak niż 12 godzin przed realizacją niezaplanowanego pierwotnie świadczenia. Uzupełnienie harmonogramu wymaga pisemnej akceptacji przez obydwie strony, dopuszcza się akceptację za pośrednictwem emaila.*

10. W razie wystąpienia po stronie Przyjmującego Zamówienie zatrudniającego personel okoliczności, których nie można było przewidzieć, powodujących zmiany w ustalonym harmonogramie, zapewnienie odpowiedniej realizacji świadczeń, w tym ustalenie zastępstwa, należy do obowiązków Przyjmującego Zamówienie*.

11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienie średnio w zakresie godzin miesięcznie w, średnio w zakresie godzin miesięcznie gotowość do udzielania świadczeń w zakresie opieki nad noworodkiem w oddziale ginekologiczno- położniczo – neonatologicznym.* W przypadku zaistnienia potrzeb, Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo zadysponowania godzinami udzielania świadczeń zadeklarowanymi łącznie przez Przyjmującego Zamówienie, pomiędzy komórkami organizacyjnymi, w sposób skutkujący zmianą średniej ilości godzin udzielania świadczeń w danej komórce organizacyjnej, określonej w zdaniu pierwszym.

12. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości godzin określonych w harmonogramie, w przypadkach gdy wymaga tego należyte zabezpieczenie udzielania świadczeń, w granicach łącznej ilości godzin zadeklarowanych przez Przyjmującego Zamówienie w formularzu ofertowym.

13. Przyjmujący Zamówienie na bieżąco informuje Udzielającego Zamówienia o zmianach formy prawnej wykonywania działalności, w celu umożliwienia ewentualnego odprowadzenia należnych danin publicznych przez Udzielającego Zamówienia, jako płatnika.*

14. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń objętych umową w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem ust. 13.*

15. Przyjmujący Zamówienie przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zobowiązuje się poddać szkoleniu BHP i PPOŻ, które zostanie przeprowadzane przez osobę uprawnioną wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienia/ Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie BHP personelu dedykowanego do wykonywania umowy, przed rozpoczęciem udzielania świadczeń i aktualizować je w czasie trwania umowy oraz przedstawiać Udzielającemu Zamówienie dokumenty potwierdzające przeprowadzenie w/w szkolenia. *

16. Przyjmujący Zamówienie zatrudniający personel zapewnia, że świadczenia zdrowotne będą udzielane wyłącznie przez personel pozostający w stosunku pracy z Przyjmującym Zamówienie lub w ramach prowadzonej przez niego działalności leczniczej.*

17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że czynności objęte umową będą wykonywane z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną osobiście/przez zatrudniony personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe uprawniające do podejmowania działań objętych zakresem umowy, wyznaczony do wykonywania zamówienia, wskazany niżej:

..... i będzie na bieżąco aktualizowany w przypadku zmian.*

18. Strony dopuszczają zwiększenie wartości umowy i ilości udzielanych świadczeń do 30 % w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby Udzielającego Zamówienia, o ile łączna wartość przedmiotu zamówienia określona w SWKO z dnia 11.09.2024 r. nie zostanie przekroczona, w

przypadku gdy inni wykonawcy wyłonieni w w.w. postępowaniu nie realizują ilości świadczeń określonych w swojej umowie. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu.

Organizacja udzielania świadczeń

§2

1. W celu realizacji umowy Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie:

- 1) dostęp do środków i pomieszczeń niezbędnych do wykonywania działalności w zakresie świadczonych usług.
- 2) dostęp do sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, których naprawę i serwis zapewnia Udzielający Zamówienia z wyjątkiem napraw wynikających ze stwierdzonego mechanicznego uszkodzenia lub wskutek niewłaściwej obsługi, których koszty ponosi Przyjmujący Zamówienie,
- 3) dostęp do leków i materiałów opatrunkowych w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń objętych umową,
- 4) dostęp do dokumentacji medycznej niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązany jest współpracować z personelem medycznym Udzielającego Zamówienia, udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów.

3. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązuje się do używania sprzętu oraz aparatury medycznej i innych środków Udzielającego Zamówienia wyłącznie w celu wykonywania świadczeń objętych zakresem umowy, a także zobowiązuje się do używania mienia Udzielającego Zamówienia zgodnie z właściwościami i przeznaczeniem tego mienia.

4. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych zakresem niniejszej umowy zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami oraz zasadami etyki zawodowej zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami i zasadami przyjętymi u Udzielającego Zamówienia, a także z poszanowaniem praw pacjenta.

5. W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący Zamówienie będzie stosować się do Regulaminu Organizacyjnego ZOZ i Kodeksu Etyki Pracownika ZOZ, Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz Polityki ochrony danych osobowych, Polityki bezpieczeństwa informacji i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym oraz zasadami udostępniania dokumentacji medycznej oraz udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów i jest zobowiązany do zapoznania się z tymi regulaminami, dostępnymi na stronie internetowej ZOZ w Łowiczu www.zoz.pol.pl/ oraz zobowiązuje się zapoznać i zobowiązać do stosowania tych regulaminów i instrukcji personel realizujący świadczenia w ramach niniejszej umowy*.

6. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej prawem dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej, jeżeli istnieje obowiązek jej prowadzenia oraz dokumentów w zakresie sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

7. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania, na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia, pisemnej lub ustnej informacji o sposobie wykonywania umowy, a w szczególności o:

- 1) przebiegu procedur udzielania świadczeń medycznych;
- 2) gospodarowaniu środkami udostępnionymi przez Udzielającego Zamówienia;
- 3) prowadzeniu wymaganej dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej i statystycznej.

8. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* podczas udzielania świadczeń zdrowotnych nosi odzież i obuwie ochronne spełniające wymogi bhp dla zajmowanego stanowiska pracy, którą zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 3

1. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie zadań zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

2. W zakresie wykonywanych świadczeń, Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową ich realizację.

§ 4

1. W razie zaistnienia zdarzeń wymagających zwiększenia zakresu wymiaru świadczonych usług (katastrofa, wypadek zbiorowy, zdarzeń zakłócających właściwą organizację pracy itp.) i innych sytuacji wymagających interwencji, Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązany jest powiadomić lekarza koordynatora Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* może zakończyć udzielanie świadczeń i opuścić siedzibę Udzielającego Zamówienia dopiero po przekazaniu raportu i przekazaniu obowiązków swojemu następcy. Brak zastępstwa powinien zostać niezwłocznie zgłoszony pielęgniarce koordynującej. W przypadku braku możliwości opuszczenia stanowiska pracy z powodu braku następcy, wynikającym z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia za czas świadczenia usługi ponad czas wynikający z ustalonego harmonogramu.
3. Fakt zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* jest zobowiązany odnotować w księdze raportów poświadczając pieczęcią imienną. Brak udokumentowania udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób wskazany powyżej będzie podstawą do odmowy zapłaty.
4. W przypadku nagłej i nieplanowanej niemożności udzielania świadczeń, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o tym fakcie oraz wskazania osoby, która będzie wykonywała obowiązki Przyjmującego Zamówienie, a której kwalifikacje pozwalają na udzielanie takich świadczeń, spośród osób, z którymi Udzielający Zamówienia zawarł umowy na wykonywanie świadczeń tożsamyh ze świadczeniami objętymi niniejszą umową, po uzyskaniu akceptacji pielęgniarki/położnej koordynującej lub Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa.
5. W wyjątkowych okolicznościach i braku możliwości zapewnienia zastępstwa, Udzielający Zamówienia może wyrazić zgodę na nieobecność Przyjmującego Zamówienie w ustalonym wcześniej terminie udzielania świadczeń, w takim przypadku § 7 ust. 5 umowy nie ma zastosowania.
6. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* jest zobowiązany rozpoczynać świadczenie usług w godzinach określonych harmonogramem.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń.
2. Wymaga się zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia wynikającą z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866 ze zm.).
3. Minimalna suma gwarancyjna o której mowa w ust.2 ustalona jest przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia została zawarta.
4. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust.1 obejmować musi także odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażeń wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

Odpowiedzialność umowna

§ 7

1. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy jest solidarna.
2. Jeżeli na skutek kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienia zostanie nałożona kara pieniężna w związku z realizowaniem niniejszej umowy

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się partycypować w jej zapłacie stosownie do stopnia przyczynienia się powstania kary.

3. Za każdą nierozpoczętą o właściwej porze godzinę świadczenia usług i każdą godzinę nie udzielania świadczeń, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 100% wartości stawki godzinowej ustalonej za godzinę udzielania świadczeń.

4. W przypadku, gdyby na skutek ustalenia przez właściwe organy, na Udzielającego Zamówienia został nałożony obowiązek zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych czy ubezpieczenie zdrowotne za Przyjmującego Zamówienie z tytułu zawarcia niniejszej umowy lub gdyby Udzielający Zamówienia został obciążony składkami za Przyjmującego Zamówienie jak za pracownika, bądź gdyby Udzielający Zamówienia został obciążony karami z tytułu nie zapłacenia tych składek, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do zwrotu Udzielającemu Zamówienia wszelkich kwot wydatkowanych z tych tytułów, w tym ewentualnych odsetek. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie należności Udzielającego Zamówienia z bieżącym wynagrodzeniem z tytułu realizacji niniejszej umowy.

5. W przypadku nie zrealizowania świadczeń w zakresie ustalonym, zgodnie z § 1 ust. 4/8* oraz zadeklarowanym przez Przyjmującego Zamówienie w § 1 ust. 11, Przyjmujący Zamówienie może zostać obciążony przez Udzielającego Zamówienia karą umowną w wysokości odpowiadającej stawce godzinowej i ilości godzin niezrealizowanych świadczeń. Powyższe ma zastosowanie także w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie odmówi lub nie przystąpi do uzgodnienia harmonogramu wskazanego w § 1 ust. 4/8*.

6. W przypadku naruszenia obowiązku należytego prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej, bądź innej dokumentacji wynikającej z organizacji pracy obowiązującej u Udzielającego Zamówienia lub dokumentacji statystycznej, w szczególności w przypadku jej nieterminowego sporządzania, niekompletności lub nieczytelności Przyjmujący Zamówienie może zostać obciążony przez Udzielającego Zamówienia karą umowną w wysokości 1000 zł za każde naruszenie obowiązku.

7. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w przypadku nie zapewnienia możliwości realizacji świadczeń medycznych w ilości wskazanej w § 1 ust. 11.

8. Zastrzeżone w ust. 3, 5 i 6 kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych. Łączna wysokość kar nie może przekraczać 50% wartości zobowiązania wskazanej w § 10 ust. 1.

Okres obowiązywania umowy.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 1 października 2024 r. godz. 6:00 do 1 kwietnia 2026 r. godz. 8:00. lub do dnia wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.**

Dodatkowe zobowiązania stron

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż spełnia i będzie spełniał w okresie objętym umową wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego dla przedmiotu umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności jakości udzielonych świadczeń oraz przestrzegania Regulaminu ZOZ, w którym świadczy usługi medyczne, a także kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie przedmiotu umowy.

3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy, jakkolwiek z dokumentów załączonych do umowy utraci ważność, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się z 3 dniowym wyprzedzeniem dostarczyć nowy odpowiadający treścią dokument.

4. Przyjmujący Zamówienie do dnia 28.02.2025r. przedstawi Udzielającemu Zamówienia dokument potwierdzający odbycie szkolenia i uzyskania uprawnień do przetaczania krwi i jej składników – dotyczy Przyjmujących Zamówienie/personelu Przyjmującego Zamówienie* realizujących świadczenia, o których mowa w § 1 ust.2 pkt.1, 2, 3, 4 umowy, o ile nie posiadają tych kwalifikacji, pod rygorem wskazanym w § 11 ust. 3 pkt. 6.

5. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* uzyska dodatkowe kwalifikacje zawodowe z zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2, dostarczy Udzielającemu Zamówienie dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.

Warunki finansowania świadczeń

§ 10

1. Szacunkowa wartość zobowiązania Udzielającego Zamówienia wobec Przyjmującego Zamówienie z tytułu realizacji umowy w okresie od dnia 1 października 2024 r. godz. 6:00 do 1 kwietnia 2026 r. godz. 8:00 wynosi maksymalnie zł brutto (słownie: złotych brutto).

Wysokość należnego wynagrodzenia dla Przyjmującego Zamówienie w okresie trwania umowy będzie odpowiadała faktycznej ilości zrealizowanych usług i uzgodnionej stawki wynagrodzenia, bez dalszych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie.

2. Strony uzgadniają wysokość wynagrodzenia w następujący sposób:

a) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych jak w § 1 ust. 1 wynosi.....

b) cena za 1 godzinę gotowości w oddziale ginekologiczno- położniczo – neonatologicznym w zakresie opieki nad noworodkiem wynosi*

3. Wynagrodzenie w wysokości iloczynu ceny jednostkowej za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych/gotowości* i liczby faktycznie wykonanych godzin świadczeń/gotowości* jest płatne miesięcznie po rozliczeniu pełnego miesiąca kalendarzowego na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie i dokumentu rozliczeniowego potwierdzającego wykonanie zamówienia tj. raportu z wykonanych godzin, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2/3* do umowy. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie może zostać pomniejszone o należne składki i inne daniny publiczne leżące po stronie Przyjmującego Zamówienie, które Udzielający Zamówienia jest zobowiązany odprowadzić jako płatnik, w przypadku konieczności ich zapłaty, za dany miesiąc*.

4. Liczbę faktycznie wykonanych godzin świadczeń zdrowotnych i stawki godzinowej oraz kwotę wynagrodzenia należnego w poszczególnych zakresach świadczeń objętych umową, w poszczególnych miesiącach, określa raport finansowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy złożony przez Przyjmującego Zamówienie zatrudniającego personel.*

5. Przyjmujący Zamówienie zatrudniający personel składa Udzielającemu Zamówienia wraz z rachunkiem/fakturą harmonogram z wykonanych świadczeń zdrowotnych, potwierdzony przez Przyjmującego Zamówienie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy oraz raport finansowy, o którym mowa w ust. 4.*

6. Przyjmującemu Zamówienie/personelowi Przyjmującego Zamówienie* wezwanemu do siedziby Udzielającego Zamówienia w czasie pozostawania w gotowości, za czas udzielania świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia po wezwaniu, przysługuje stawka wynagrodzenia jak za udzielanie świadczeń zdrowotnych.

7. Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia dokumenty rozliczeniowe w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Należność z tytułu realizacji umowy za okres rozliczeniowy Udzielający Zamówienia wypłaci do 25 dnia następnego miesiąca na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie pod warunkiem złożenia faktury i raportu rozliczeniowego w wymaganym terminie. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie wskazanym wyżej, należność zostanie wypłacona do 25 dnia kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono dokumenty rozliczeniowe.

8. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w fakturze lub raporcie rozliczeniowym Udzielający Zamówienia zawiadomi o stwierdzonych nieprawidłowościach Przyjmującego Zamówienie i wezwie go do poprawienia dokumentów lub ich uzupełnienia. W takim wypadku zapłata nastąpi niezwłocznie po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo wystawionych dokumentów, chyba że nie upłynął jeszcze termin, o którym mowa w ust. 7.

Rozwiązanie umowy

§ 11

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem terminu na jaki została zawarta.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku, gdy dalsze trwanie umowy nie leży w jej interesie.

3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z powodu istotnego naruszenia warunków umowy, w szczególności:

1) stwierdzenia nie wypełniania przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* warunków umowy, a w szczególności wadliwego jej wykonania, ograniczenia dostępności świadczeń, zwężenie ich zakresu i złą jakość świadczeń,

2) niestarannie prowadzonej dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej, dokumentacji dotyczącej sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji rozliczeniowej przez Przyjmującego Zamówienie/ i personel Przyjmującego Zamówienie*,

3) przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji będących dla Udzielającego Zamówienia podstawą do ustalenia należności dla Przyjmującego Zamówienie,

4) wykorzystywania przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* pomieszczeń, urządzeń i materiałów w innym celu niż wykonywanie świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy,

5) stwierdzenia naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* praw i dóbr pacjenta oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

6) nie przedstawienia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, o jakich mowa w § 9 ust. 4.

4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu:

1) utraty przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* uprawnień koniecznych do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową,

2) nie przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie, w trakcie realizacji umowy, kopii polisy OC na kolejny okres ubezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy;

3) stwierdzenia udzielania przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* świadczeń w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,

4) zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego Zamówienia, uniemożliwiających kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne, w tym brakiem lub ograniczeniem kontraktu z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,

5) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w złożonej przez niego ofercie.

5. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zalega z zapłatą wynagrodzenia za 2 miesiące, po uprzednim pisemnym wezwaniu Udzielającego Zamówienie do zapłaty i udzieleniu dodatkowego 14 dniowego terminu płatności.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* jest zobowiązany do noszenia przekazanego przez Udzielającego Zamówienia lub własnego identyfikatora określającego imię, nazwisko i wykonywaną funkcję.

2. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń w jego imieniu*, jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz szczególnych kategorii danych osobowych (tj. danych o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, danych o poglądach politycznych, przekonaniach religijnych lub światopoglądowych, przynależności do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), z którymi zetknął się w trakcie wykonywania czynności związanych z wykonywaniem świadczeń, zobowiązuje się chronić dane osobowe przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych oraz przed nielegalnym ujawnieniem oraz utratą lub zniekształceniem, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie

danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w czasie realizacji umowy, obowiązuje Przyjmującego Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej ustaniu.

3. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych upoważnia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów w zakresie czynności: pobierania, zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, adaptowania, przechowywania, przeglądania, wykorzystywania, łączenia, dopasowywania, przekazywania, udostępniania.

§ 13

1. Integralną część umowy stanowi Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Przyjmującego Zamówienie, stanowiąca załącznik nr 3/5* do umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich „Informacji Poufnych”, przez które rozumie się wszystkie informacje handlowe, finansowe, techniczne, organizacyjne, technologiczne i inne z zastrzeżeniem ust. 3, które Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* uzyska w trakcie wykonywania umowy, niezależnie od formy ich przekazania lub pozyskania.

3. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* zobowiązuje się nie udostępniać Informacji Poufnych osobom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest do tego zobowiązany bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w takim wypadku Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* jest zobowiązany przed udzieleniem informacji do poinformowania Udzielającego Zamówienia, o wystąpieniu takiej konieczności.

4. Informacjami poufnymi nie są informacje, które:

- 1) są lub staną się informacjami publicznie dostępnymi;
- 2) w chwili ich udostępnienia będą oznaczone na piśmie jako niestanowiące Informacji poufnych;
- 3) przekazane zostały Przyjmującemu Zamówienie i personelowi udzielającemu świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* przed datą ich udostępnienia w toku realizacji umowy lub zostaną pozyskane w sposób zgodny z prawem od osób trzecich, które miały prawo do posiadania i ujawniania tych informacji, pod warunkiem, że nie zostały pozyskane z naruszeniem jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności.

5. Informacje poufne stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).

6. W przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania poufności lub wykorzystania informacji poufnych niezgodnie z celem dla które zostały przekazane, Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* ponosi wobec Udzielającego Zamówienie odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.

7. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obowiązuje zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu przez czas nieokreślony.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Prawa i obowiązki wynikające z mniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody drugiej stron umowy, ponadto zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, co do wiarytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego.

3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle wykonania niniejszej umowy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie:

Udzielający Zamówienia:

* niepotrzebne skreślić