

## UMOWA

**na ogólne usługi lekarskie (kod CPV 85121100-4) - udzielanie świadczeń medycznych w Poradni Onkologicznej i udzielanie konsultacji onkologicznych w ZOZ w Łowiczu oraz udział w konsyliach medycznych w celu omówienia przypadków pacjentów i ustalenia dalszego toku postępowania**

zawarta w dniu ..... 2025 r. w Łowiczu

**pomiędzy Zespołem Opieki Zdrowotnej w Łowiczu z siedzibą 99-400 Łowicz ul. Ułańska 28, nr NIP 834-14-56-538 nr KRS 0000031857 reprezentowanym przez**

**Urszulę Kapustę - Tymoshchuk – Dyrektora**

**zwanym w dalszej części umowy Udzielającym Zamówienia**

**a**

.....  
**zwanym w dalszej części umowy Przyjmującym Zamówienie**

Na podstawie wyników konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 450) strony zawierają umowę o następującej treści :

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń medycznych z zakresu porad lekarskich w Poradni Onkologicznej ZOZ w Łowiczu i udzielanie konsultacji onkologicznych w oddziałach szpitalnych ZOZ w Łowiczu oraz udział w konsyliach medycznych/ udzielanie konsultacji onkologicznych oraz udział w konsyliach medycznych.\*

Świadczenia będą wykonywane w dni robocze i w godzinach zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz w zakresie zależnym od faktycznych potrzeb Udzielającego Zamówienia w uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie.

2. Harmonogram może ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu obu stron.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia na wykonywanie lekarskich świadczeń medycznych w Poradni Onkologicznej i udzielanie konsultacji onkologicznych w oddziałach szpitalnych ZOZ w Łowiczu oraz udział w konsyliach medycznych, średnio w zakresie ..... godzin miesięcznie/ na udzielanie konsultacji onkologicznych oraz udział w konsyliach medycznych średnio w zakresie .... konsultacji i konsyliów medycznych miesięcznie.\*

4. Miejscem realizacji świadczeń jest Poradnia Onkologiczna w Zespole Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz oddziały szpitalne.

5. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* po uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia może nie być obecny w dniach i godzinach określonych w ust. 1. W takim przypadku przysługuje mu wynagrodzenie za faktyczną przepracowaną ilość godzin/za faktyczną ilość wykonanych konsultacji i konsyliów medycznych.\*

6. Szacunkowa ilość osób pozostająca w obszarze działania Udzielającego Zamówienia w przedmiocie umowy obejmuje populację ubezpieczonych zamieszkałą na terenie powiatu łowickiego, którą określa się w liczbie ok. 78 tys. oraz osoby spoza terenu powiatu łowickiego a znajdujące się na jego obszarze i osoby nieubezpieczone a uprawnione do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych.

7. Przyjmujący zamówienie na bieżąco informuje Udzielającego Zamówienia o zmianach formy prawnej wykonywania działalności, w celu umożliwienia ewentualnego

odprowadzenia należnych danin publicznych przez Udzielającego Zamówienia, jako płatnika.\*

8. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń objętych umową w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem ust. 7. \*

9. Przyjmujący Zamówienie przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zobowiązuje się poddać szkoleniu BHP i PPOŻ, które zostanie przeprowadzane przez osobę uprawnioną wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienie/Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie BHP personelu dedykowanego do wykonywania umowy, przed rozpoczęciem udzielania świadczeń i aktualizować je w czasie trwania umowy oraz przedstawiać Udzielającemu Zamówienie dokumenty potwierdzające przeprowadzenie w/w szkolenia. \*

10. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że świadczenia zdrowotne będą udzielane wyłącznie przez personel pozostających w stosunku pracy z Przyjmującym Zamówienie lub w ramach prowadzonej przez niego działalności leczniczej.\*

11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że czynności objęte umową będą wykonywane z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną osobiście/przez zatrudniony personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe uprawniające do podejmowania działań objętych zakresem umowy, wyznaczony do wykonywania zamówienia, wskazany niżej:

..... i będzie na bieżąco aktualizowany w przypadku zmian.\*

12. Strony dopuszczają zwiększenie wartości umowy i ilości udzielanych świadczeń do 30 % w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby Udzielającego Zamówienia, o ile łączna wartość przedmiotu zamówienia określona w SWKO z dnia ..... nie zostanie przekroczona, w przypadku, gdy inni wykonawcy wyłonieni w w.w. postępowaniu nie realizują ilości świadczeń określonych w swojej umowie. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu.

## **§ 2**

1. Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie\* w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Poradni, w zakresie zawartym w zarządzeniu nr 182/2019/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 31 grudnia 2019r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna (ze zm.) wraz z załącznikami opublikowanymi na stronie internetowej NFZ oraz w zakresie zmian wprowadzanych do w/w zarządzenia przez NFZ w trakcie trwania umowy. Zmiana zakresu świadczeń wynikająca ze zmian wprowadzanych do zarządzenia przez NFZ nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga podpisania aneksu.

2. Przyjmujący Zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie konsultacji w oddziałach szpitalnych i konsyliów medycznych wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów oddziałów szpitalnych.

3. Konsultacje onkologiczne Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* będzie udzielał po zakończeniu udzielania świadczeń w Poradni Onkologicznej, w najbliższym dniu udzielania świadczeń w poradni, następującym po telefonicznym zgłoszeniu zapotrzebowania przez lekarza danego oddziału (zadanie 1)\*/udział w konsyliach medycznych i konsultacje onkologiczne będą udzielane na podstawie zgłoszeń telefonicznych lekarzy udzielających świadczeń u Udzielającego Zamówienia (zadanie 2)\*.

## **Organizacja udzielania świadczeń**

### **§ 3**

1. Organizację i sposób udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin Organizacyjny ZOZ w Łowiczu.

2. Do realizacji umowy Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie:

- 1) dostęp do środków i pomieszczeń znajdujących się na terenie Poradni Onkologicznej i oddziałów szpitalnych, niezbędnych do wykonywania działalności w zakresie świadczonych usług,
- 2) dostęp do sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową,
- 3) dostęp do leków i materiałów opatrunkowych w czasie wykonywania powierzonych zadań,
- 4) dostęp do dokumentacji medycznej niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* zobowiązuje się do używania leków, materiałów opatrunkowych, sprzętu oraz aparatury medycznej, lokalu i innych środków Udzielającego Zamówienia wyłącznie w celu wykonywania świadczeń objętych zakresem umowy, a także zobowiązuje się do używania mienia Udzielającego Zamówienia zgodnie z właściwościami i przeznaczeniem tego mienia.
2. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* nie może wykorzystać rzeczy oddanych mu do używania na cele odpłatnego udzielania świadczeń chyba, że odpłatność ta wynika z innych przepisów i pobierana jest na rzecz Udzielającego Zamówienia.

#### § 5

1. Przyjmujący Zamówienie i personel Przyjmującego Zamówienie\* ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za uszkodzenie lub całkowite zniszczenie, udostępnionego mienia w zakresie szkód będących skutkiem mechanicznego uszkodzenia, wskutek niewłaściwej obsługi oraz korzystania w sposób niezgodny z właściwościami lub przeznaczeniem rzeczy, albo, gdy nie będąc do tego upoważniony oddaje ją osobie trzeciej.
2. W razie uszkodzenia bądź utraty rzeczy w okolicznościach wskazanych w ust. 1 Przyjmujący Zamówienie i personel Przyjmującego Zamówienie\* ponosi całkowity koszt naprawy rzeczy lub jest zobowiązanych do zwrotu wartości rzeczy w chwili jej utraty.

#### § 6

1. Przyjmujący Zamówienie i personel Przyjmującego Zamówienie\* nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury i sprzętu medycznego, będące następstwem ich normalnego zużycia.
2. Za szkody wynikłe z nieprawidłowego działania aparatury i sprzętu medycznego, na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialność ponosi Udzielający Zamówienia.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu, aparatury medycznej i lokalu, których przeprowadzenie jest konieczne na skutek zwykłego zużycia eksploatacyjnego odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia.

#### § 7

1. W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący Zamówienie będzie stosować się do Regulaminu Organizacyjnego ZOZ i Kodeksu Etyki Pracownika ZOZ, Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz Polityki ochrony danych osobowych, Polityki bezpieczeństwa informacji i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym, zasadami udostępniania dokumentacji medycznej oraz udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów, Standardami Ochrony Małoletnich oraz Ochroną sygnalistów i jest zobowiązany do zapoznania się z tymi regulaminami, dostępnymi na stronie internetowej ZOZ w Łowiczu [www.zoz.pol.pl](http://www.zoz.pol.pl) oraz zobowiązuje się zapoznać i zobowiązać do stosowania tych regulaminów i instrukcji personel realizujący świadczenia w ramach niniejszej umowy\*.
2. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* zobowiązuje się do zgłaszania zdarzeń związanych w udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej w formie i na zasadach wskazanych na stronie internetowej ZOZ w Łowiczu [www.zoz.pol.pl](http://www.zoz.pol.pl), w zakładce Zdarzenia.

3. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* zobowiązuje się do wykonywania świadczeń medycznych objętych zakresem niniejszej umowy zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami oraz zasadami etyki zawodowej zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami i zasadami przyjętymi u Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie /personel Przyjmującego Zamówienie\* jest zobowiązany do wykonywania świadczeń z poszanowaniem praw i dóbr osobistych pacjentów.

4. Przyjmujący Zamówienie i personel Przyjmującego Zamówienie\* zobowiązuje się na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia do udzielania informacji o sposobie wykonywania umowy i poddania się kontroli w tym zakresie, a w szczególności o:

- 1) zasadach udzielania świadczeń medycznych,
- 2) gospodarowaniu środkami użyczonymi przez Udzielającego Zamówienia,
- 3) prowadzeniu wymaganej dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej.

5. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* podczas udzielania świadczeń zdrowotnych nosi odzież i obuwie ochronne spełniające wymogi bhp dla zajmowanego stanowiska pracy, którą zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.

## **§ 8**

1. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* zobowiązany jest współpracować z personelem medycznym Udzielającego Zamówienia, udzielającym świadczeń medycznych na rzecz pacjentów, a także z lekarzem koordynatorem poza godzinami normalnej ordynacji zakładu w sprawach dotyczących organizacji udzielania świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie /personel Przyjmującego Zamówienie\* podczas świadczenia usług medycznych współdziała ze średnim personelem medycznym Udzielającego Zamówienia.

3. Stwierdzone nieprawidłowości w działaniu personelu medycznego Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* zgłasza Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa lub Dyrektorowi i odnotowuje w dokumentacji medycznej.

## **§ 9**

1. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* zobowiązany jest prowadzić dokumentację medyczną, w tym dokumentację elektroniczną, jeżeli istnieje obowiązek jej prowadzenia, na zasadach określonych dla zakładów opieki zdrowotnej niebędących przedsiębiorstwami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami u Udzielającego Zamówienia oraz wymogami NFZ oraz inną dokumentację wynikającą z organizacji Poradni.

2. Przyjmujący Zamówienie /personel Przyjmującego Zamówienie\* zobowiązany jest prowadzić sprawozdawczość statystyczną zgodnie z zasadami właściwymi dla Udzielającego Zamówienia.

## **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

### **§ 10**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń.

2. Wymaga się zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia wynikającą z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j.Dz. U. z 2025 r., poz. 272).

3. Minimalna suma gwarancyjna o której mowa w ust.2 ustalona jest przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia została zawarta.

4. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust.1 obejmować musi także odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażeń wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW.

5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

## **Odpowiedzialność umowna**

### **§ 11**

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi solidarną odpowiedzialność z Udzielającym Zamówienia za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie objętym umową.

2. W przypadku, gdyby na skutek ustalenia przez właściwe organy, na Udzielającego Zamówienie został nałożony obowiązek zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych czy ubezpieczenie zdrowotne za bezpośrednich wykonawców w związku ze świadczeniami udzielanymi w ramach niniejszej umowy lub gdyby Udzielający Zamówienie został obciążony składkami za bezpośrednich wykonawców Przyjmującego Zamówienie jak za pracownika, bądź gdyby Udzielający Zamówienia został obciążony karami z tytułu nie zapłacenia tych składek, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do zwrotu Udzielającemu Zamówienia wszelkich kwot wydatkowanych z tych tytułów, w tym ewentualnych odsetek. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie należności Udzielającego Zamówienia z bieżącym wynagrodzeniem z tytułu realizacji niniejszej umowy.

3. Jeżeli na skutek kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na Udzielającego Zamówienia zostanie nałożona kara pieniężna w związku z realizowaniem niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się partycypować w jej zapłacie stosownie do stopnia przyczynienia się do powstania kary.

4. Za każdą nie rozpoczętą w terminie godzinę udzielania świadczeń medycznych w Poradni i każdą godzinę nie udzielania świadczeń, do których Przyjmujący Zamówienie był zobowiązany w zakresie wynikającym z obowiązującego harmonogramu, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 100% wartości ustalonej stawki godzinowej za każde naruszenie. Za brak udziału w konsylium lub nie udzielenie konsultacji zgłoszonej przez lekarza udzielającego świadczeń u Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania w wysokości 100% wartości ustalonej stawki za konsultacje i udział w konsylium.\* Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania, gdyby wysokość wyrządzonej szkody przekraczała wartość kary umownej.

5. W przypadku naruszenia obowiązku należytego prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej, bądź innej dokumentacji wynikającej z organizacji pracy obowiązującej u Udzielającego Zamówienia lub dokumentacji statystycznej, w szczególności w przypadku jej nieterminowego sporządzania, niekompletności lub nieczytelności Przyjmujący Zamówienie może zostać obciążony przez Udzielającego Zamówienia karą umowną w wysokości 1000 zł za każde naruszenie obowiązku.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielenia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie może powierzyć wykonywanie świadczeń osobie trzeciej posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe.\*

7. W przypadku braku możliwości osobistego udzielania świadczeń we wcześniej ustalonych terminach, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wcześniejszego zawiadomienia Udzielającego Zamówienia i uzyskania jego zgody na nieobecność. W takim przypadku Udzielający Zamówienia dopuszcza również możliwość wykonywania umowy w zastępstwie przez osobę trzecią, wskazaną przez Przyjmującego Zamówienie, posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe, po jej zaakceptowaniu przez Udzielającego Zamówienie.

Wykonywanie umowy przez osobę trzecią pod nieobecność Przyjmującego Zamówienie nie wpływa na ustalony sposób rozliczenia wykonania umowy.\*

8. W razie wystąpienia po stronie Przyjmującego Zamówienie zatrudniającego personel okoliczności, których nie można było przewidzieć, powodujących zmiany w ustalonym harmonogramie, zapewnienie odpowiedniej realizacji świadczeń, w tym ustalenie zastępstwa, należy do obowiązków Przyjmującego Zamówienie. Zmiana harmonogramu wymaga pisemnej akceptacji przez obydwie strony, dopuszcza się akceptację za pośrednictwem email.\*

9. Zastrzeżone w ust. 4 i 5 kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych. Łączna wysokość kar nie może przekraczać 50% wartości zobowiązania wskazanej w § 14 ust. 2.

### **Okres obowiązywania umowy**

#### **§ 12**

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 1 czerwca 2025 r. do 31 maja 2027 r. lub do dnia wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.**

### **Dodatkowe zobowiązania stron**

#### **§ 13**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że spełnia i będzie spełniał w okresie objętym umową wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia w szczegółowych materiałach informacyjnych w zakresie właściwym dla przedmiotu umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wskazanym w ust. 1.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy a w szczególności jakości udzielonych świadczeń i przestrzegania Regulaminu ZOZ w Łowiczu. Osobą upoważnioną do przeprowadzenia kontroli jest Dyrektor Udzielającego Zamówienia lub upoważniona przez niego osoba.

4. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy, jakiegokolwiek z dokumentów załączonych do oferty, w którym określono termin ważności, utraci ważność, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć, z 3 dniowym wyprzedzeniem, nowy odpowiadający treści dokument.

### **Warunki finansowania świadczeń**

#### **§ 14**

1. Przyjmujący Zamówienie otrzymuje należność z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w następujący sposób:

1) ..... zł brutto za jedną przepracowaną godzinę (słownie: ..... złotych brutto),\*

2) .... zł brutto za jedną zrealizowaną konsultację lub udział w konsylium (słownie: ..... złotych brutto).\*

Konsultacje onkologiczne i konsylia medyczne będą realizowane w ramach godzin pracy w Poradni Onkologicznej\*/ Udział w konsylium medycznym będzie rozliczany jak konsultacja onkologiczna\*.

2. Szacunkowa wartość zobowiązania Udzielającego Zamówienia wobec Przyjmującego Zamówienie z tytułu realizacji umowy w okresie od dnia 1.06.2025 r. do dnia 31.05.2027 r. wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto). Wartość umowy została ustalona jako iloczyn maksymalnej przewidywanej ilości godzin i ustalonej stawki za 1 godzinę/ oraz jako iloczyn maksymalnej przewidywanej ilości udzielonych konsultacji, konsyliów i ustalonej stawki za 1 konsultację lub udział w konsylium\*. Kwota ta nie będzie stanowić podstawy do dochodzenia roszczeń przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku gdyby iloczyn liczby godzin faktycznie wykonanych usług w okresie objętym umową i ustalonej stawki za 1 godzinę/ oraz iloczyn udzielonych konsultacji i udziałów w konsyliach i ustalonej stawki za 1 konsultację i udział w konsylium\* był niższy. W takim przypadku

Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktyczną liczbę przepracowanych godzin/ udzielonych konsultacji lub udziałów w konsyliach\*.

3. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie po rozliczeniu pełnego miesiąca kalendarzowego na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie i raportu z wykonanych usług, sporządzonego według wzoru stanowiącego załączniki nr 1 do umowy. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie może zostać pomniejszone o należne składki i inne daniny publiczne leżące po stronie Przyjmującego Zamówienie, które Udzielający Zamówienia jest zobowiązany uiścić jako płatnik, w przypadku konieczności ich zapłaty, za dany miesiąc.\*

4. Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia dokumenty rozliczeniowe w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Należność z tytułu realizacji umowy za okres rozliczeniowy Udzielający Zamówienia wypłaci do 25 dnia następnego miesiąca na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie pod warunkiem złożenia faktury i raportu rozliczeniowego w wymaganym terminie. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie wskazanym powyżej, należność zostanie wypłacona do 25 dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono dokumenty rozliczeniowe.

5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w rachunku lub raporcie Udzielający Zamówienia zawiadomi Przyjmującego Zamówienie o stwierdzonych nieprawidłowościach i wezwie go do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów w formie zgodnej z obowiązującym prawem. W takim przypadku zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowych dokumentów, chyba że termin, o którym mowa w ust. 4 jeszcze nie upłynął.

## **Rozwiązanie umowy**

### **§ 15**

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem terminu na jaki została zawarta.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku, gdy dalsze trwanie umowy nie leży w jej interesie.

3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z powodu istotnego naruszenia warunków umowy, w szczególności:

1) stwierdzenia nie wypełniania przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* warunków umowy, a w szczególności wadliwego jej wykonania, ograniczenia dostępności świadczeń, zwężenie ich zakresu i złą jakość świadczeń,

2) niestaránnie prowadzonej dokumentacji medycznej, dokumentacji dotyczącej sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji rozliczeniowej przez Przyjmującego Zamówienie /personel Przyjmującego Zamówienie\*,

3) przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji będących dla Udzielającego Zamówienia podstawą do ustalenia należności dla Przyjmującego Zamówienie,

4) wykorzystywania przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* pomieszczeń, urządzeń i materiałów w innym celu niż wykonywanie świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy,

5) stwierdzenia naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* praw i dóbr pacjenta oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu:

1) utraty przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* uprawnień koniecznych do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową,

2) nie przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie, w trakcie realizacji umowy, kopii polisy OC na kolejny okres ubezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy;

- 3) stwierdzenia udzielania przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* świadczeń w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,
  - 4) zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego Zamówienia, uniemożliwiających kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne, w tym brakiem lub ograniczeniem kontraktu z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,
  - 5) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w złożonej przez niego ofercie.
5. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zalega z zapłatą wynagrodzenia za 2 miesiące, po uprzednim pisemnym wezwaniu Udzielającego Zamówienia do zapłaty i udzieleniu dodatkowego 14 dniowego terminu płatności.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 16**

1. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie\* jest zobowiązany do noszenia przekazanego przez Udzielającego Zamówienia lub własnego identyfikatora określającego imię, nazwisko i wykonywaną funkcję.
2. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń w jego imieniu\*, jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz szczególnych kategorii danych osobowych (tj. danych o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, danych o poglądach politycznych, przekonaniach religijnych lub światopoglądowych, przynależności do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), z którymi zetknął się w trakcie wykonywania czynności związanych z wykonywaniem świadczeń, zobowiązuje się chronić dane osobowe przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych oraz przed nielegalnym ujawnieniem oraz utratą lub zniekształceniem, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w czasie realizacji umowy, obowiązuje Przyjmującego Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie\* zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej ustaniu.
3. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych upoważnia Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* do przetwarzania danych osobowych pacjentów w zakresie czynności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie przez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie.

### **§ 17**

1. Integralną część umowy stanowi Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Przyjmującego Zamówienie, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie\* jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich „Informacji Poufnych”, przez które rozumie się wszystkie informacje handlowe, finansowe, techniczne, organizacyjne, technologiczne i inne z zastrzeżeniem ust. 3, które Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego



Zamówienie\* uzyska w trakcie wykonywania umowy, niezależnie od formy ich przekazania lub pozyskania.

3. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie\* zobowiązuje się nie udostępniać Informacji Poufnych osobom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest do tego zobowiązany bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w takim wypadku Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie\* jest zobowiązany przed udzieleniem informacji do poinformowania Udzielającego Zamówienia, o wystąpieniu takiej konieczności.

4. Informacjami poufnymi nie są informacje, które:

1) są lub staną się informacjami publicznie dostępnymi;

2) w chwili ich udostępnienia będą oznaczone na piśmie jako niestanowiące Informacji poufnych;

3) przekazane zostały Przyjmującemu Zamówienie i personelowi udzielającemu świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie\* przed datą ich udostępnienia w toku realizacji umowy lub zostaną pozyskane w sposób zgodny z prawem od osób trzecich, które miały prawo do posiadania i ujawniania tych informacji, pod warunkiem, że nie zostały pozyskane z naruszeniem jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności.

5. Informacje poufne stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).

6. W przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania poufności lub wykorzystania informacji poufnych niezgodnie z celem dla które zostały przekazane, Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie\* ponosi wobec Udzielającego Zamówienia odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.

7. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obowiązuje zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu przez czas nieokreślony.

## § 18

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Prawa i obowiązki wynikające z mniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody drugiej stron umowy, ponadto zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, co do wiarytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego.

3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
/ **Przyjmujący Zamówienie** /

.....  
/ **Udzielający Zamówienia** /

\* niepotrzebne skreślić